

Số:/ BC - UBND

Tân Việt, ngày 08 tháng 03 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Nhà nước quý I năm 2023

Thực hiện công văn số 126/UBND-NV ngày 06/3/2023 của UBND huyện Thanh Hà về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Tân Việt báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước quý 1/2023 kết quả đạt được cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH.

1. Về xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngay từ đầu năm căn cứ vào kế hoạch của UBND huyện, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân xã Tân Việt đã xây dựng và ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, các văn bản cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ để thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã cụ thể:

- Đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 với các nội dung cụ thể theo Hướng dẫn của UBND huyện Thanh Hà. Thông qua kế hoạch phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cho từng công chức chuyên môn, tạo cơ sở cho các công chức chuyên môn chủ động trọng việc triển khai thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời triển khai quán triệt các kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể nhân dân trong xã về Chủ trương của Đảng chính sách của Nhà nước đối với công tác cải cách hành chính nhà nước. Không ngừng nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức,

Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác cải cách thủ tục hành chính, nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu và xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, liên tục trong cải cách hành chính tạo tiền đề cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Trong Quý I UBND xã đã tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của trung ương, của Tỉnh, của huyện về công tác CCHC, kiểm soát TTHC; Kế hoạch của UBND huyện về Thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước của tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2021-2025; ban hành Kế hoạch CCHC của UBND xã về thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022.

3.Về kiểm tra cải cách hành chính.

Đã xây dựng và ban hành kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.Quản triệt kế hoạch tới các cán bộ, công chức có liên quan để chủ động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của mình.

4.Về công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính.

Đã ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023. Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện thông qua nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên đài truyền thanh, tổng số tin bài đã được phát là 02 .Tuyên truyền trực tiếp thông qua việc giải quyết TTHC; Tại các cuộc họp giao ban , hội nghị; đăng tải trên cổng thông tin điện tử nhằm giúp nhân dân nắm bắt các quy trình giải quyết TTHC tại địa phương.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, chủ tịch UBND huyện giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

Căn cứ vào các kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng và ban hành đầy đủ các kế hoạch :

- Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Kế hoạch thực hiện đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL năm 2023 ; Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2023.Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật. Tất cả các kế hoạch ban hành đảm bảo thời gian, mục đích, yêu cầu và nội dung quy định.

- Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện thường xuyên. Tính đến thời điểm hiện tại UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL nào , chỉ ban hành văn bản hành chính thông thường.

- Về kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật. Trong Quý 1/ 2023 UBND xã đã thực hiện tốt việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật, không có cán bộ, công chức nào vi phạm pháp luật.

- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được từng bước triển khai thực theo kế hoạch.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC.

UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát danh mục các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (theo quyết định công bố thủ tục hành chính cấp xã của UBND tỉnh Hải Dương). Tổng số: Rà soát 34 lĩnh vực có 133 thủ tục thủ tục:

Trong đó có 13 thủ tục được giải quyết theo hình thức liên thông.

25 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công mức độ 2

64 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3;

44 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 4;

UBND xã đã ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023, đồng thời triển khai Kế hoạch đến cán bộ công chức chuyên môn để thực hiện.

Tiếp tục phân công công chức văn phòng thống kê làm đầu mối kiểm soát các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

Thường xuyên cập nhật các quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa UBND xã; trang thông tin điện tử của xã. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Hình thức công khai: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính, in thành các bộ tài liệu (gồm cả hồ sơ, biểu mẫu) trên bảng tại bộ phận một cửa UBND xã.

Các nội quy; Các bảng biểu về thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ, dễ nhìn, thuận tiện cho công dân tra cứu.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là : 133 thủ tục thuộc 34 lĩnh vực.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Bộ phận Một cửa xã do đồng chí chủ tịch UBND xã phụ trách chung . Phân công 04 công chức thuộc các chức danh phụ trách các lĩnh vực được đưa ra tiếp nhận các TTHC tại bộ phận Một cửa: Công chức LĐTĐ và XH; Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức địa chính – xây dựng . Bộ phận một cửa được bố trí 03 quầy để tiếp nhận các thủ tục hành chính.

Quầy số 1 tiếp nhận lĩnh vực Đất đai, môi trường, Nội vụ

Quầy số 2 tiếp nhận lĩnh vực Văn hóa giáo dục, lĩnh vực Lao động –TBXH,

Quầy số 3 tiếp nhận lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, tài chính.

+ Bộ phận tiếp nhận kết quả xã được bố trí tại vị trí thuận tiện, được trang bị cơ bản đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất tối thiểu để phục vụ cho công tác giải quyết các thủ tục hành chính; Bộ phận một cửa có diện khoảng tích 50m². Có 03 máy vi tính, 01 điều hòa, 01 cây lọc nước, 01 điện thoại bàn, Bố trí đầy đủ bàn làm việc; Tủ đựng tài liệu; ghế ngồi chờ cho công dân.

Các thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận một cửa đều thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết đầy đủ và cập nhật trên phần mềm ứng dụng một cửa điện tử.

Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định của Nhà nước.

- ***Kết quả hoạt động của Bộ phận Một cửa.***

+ UBND xã đã ban hành thông báo danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã gồm 133 thủ tục hành chính. Hoạt động theo quy chế hoạt động của bộ phận một cửa.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ các thủ tục hành chính của UBND xã từ 01/01/2023 - 08/03/2022. Tổng số đã tiếp nhận 655 hồ sơ, trong đó:

Tiếp nhận online là 600 hồ sơ;

Nhận trực tiếp là 51 hồ sơ;

Kỳ trước chuyển sang là 4 hồ sơ;

Tiếp nhận trong kỳ là 651 hồ sơ.

Hồ sơ đã giải quyết là 644 hồ sơ.

Trả trước và đúng hạn 644 hồ sơ chiếm 100 % hồ sơ.

Không có hồ sơ trễ hạn.

+ Kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

UBND xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính và thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa UBND xã. Đến thời điểm hiện tại chưa nhận được phản ánh kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân nào đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Tất cả các TTHC được tiếp nhận và giải quyết đảm bảo đúng quy trình, nhanh chóng, thuận tiện, đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Kết quả thực hiện các quy định của các cấp có thẩm quyền về sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc các quy định của các cấp về việc sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn theo quy định.

+ Đối với cấp xã: Tân Việt là xã loại 2 được giao biên chế cán bộ, công chức là 20 người trong đó cán bộ là 10 người, trong đó có đồng chí bí thư đảng ủy kiêm chủ tịch HĐND, công chức là 09 người.

+ Đối với cấp thôn: xã có 3 thôn, có 3 đồng chí bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn.

- Thực hiện tốt việc rà soát hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc kịp thời theo quy định.

- Thực hiện tốt quy chế làm việc của UBND xã, quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn với thôn, khu dân cư; Quy chế dân chủ cơ sở.

Thực hiện giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức theo đúng quy định.

- Về thực hiện việc phân cấp quản lý: UBND xã đã triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ, ban hành đầy đủ Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức chuyên môn.

4. Cải cách chế độ công vụ.

- Việc thực hiện bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đúng chức danh theo quy định.

Thực hiện quy định về vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt, công tác bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức được UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định; về cơ bản đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với năng lực của vị trí việc làm và được sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm; tuy vậy qua rà soát vẫn còn một số cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn chưa phù hợp với vị trí việc làm, hiện nay UBND xã đã có phương án cho đi đào tạo, đào tạo lại trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí, vị trí việc làm quy định. Tính đến thời điểm 09/3/2023 số CBCC có mặt là 19 đồng chí.

Tính đến thời điểm hiện tại số lượng biên chế cán bộ, công chức chưa được tuyển dụng đủ theo quy định (Thiếu 01 biên chế công chức là Tư pháp – hộ tịch).

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

+ Xây dựng và ban hành kế hoạch về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2023 nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm hiện nay.

*Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại địa phương.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ.

- Tinh thần thái độ làm việc : CBCC thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Chuẩn mực về giao tiếp ứng xử : Thực hiện đúng chuẩn mực về giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, với nhân dân và với cấp trên. Không có hiện tượng gây nhùng nhằng, phiền hà đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc. Không để xảy ra tình trạng bè phái gây mất đoàn kết nội bộ.

- Chuẩn mực về đạo đức, lối sống : CBCC luôn có ý thức phấn đấu học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức lối sống. Tuân thủ kỷ luật phát ngôn. Gìn giữ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục và bản sắc văn hoá. Trang phục gọn gàng, lịch sự phù hợp với tính chất công việc.

- Việc chấp hành giờ giấc làm việc : Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan đơn vị, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc. Tuy nhiên vẫn còn một số trường hợp thực hiện chưa nghiêm giờ giấc làm việc. Vẫn còn hiện tượng đi muộn về sớm và sử dụng thời gian làm việc để giải quyết công việc cá nhân.

- Chấp hành nghiêm việc đeo thẻ CBCC khi làm việc.

- Cán bộ , công chức chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có trường hợp cán bộ, công chức nào vi phạm kỷ luật.

- Việc thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, khen thưởng, kỷ luật được thực hiện theo quy định. Xác định công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để nâng cao hơn nữa kết quả thực hiện kế hoạch CCHC. Trong quý 1 UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch về triển khai công tác thi đua khen thưởng năm 2023.

- Tình hình chất lượng cán bộ , công tác tại địa phương .

Hiện tại cán bộ công chức của xã hầu hết đều có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao.

5. Cải cách tài chính công.

- UBND xã đã chỉnh sửa và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, triển khai phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Xây dựng và cập nhật Quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo quy định.

Thực hiện công khai minh bạch trong công tác quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

- Đã xây dựng ban hành và từng bước triển khai thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

Tham mưu HĐND xã phân bổ dự toán kinh phí cho các ban, ngành ngay từ đầu năm; Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2022.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng, quản lý kinh phí quản lý hành chính nhà nước. Thực hiện thu chi tài chính theo đúng phân bổ của HĐND xã và thực hiện công khai theo quy định.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: đã lập hồ sơ đề nghị thẩm tra phê duyệt quyết toán vốn cho các công trình đã bàn giao đưa vào sử dụng năm 2020,2021,2022 theo kiến nghị thanh tra năm 2022.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu – chi ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao:

- Tổng thu quý 1: 1.852.517.910 đồng đạt 24,13% dự toán năm

- Tổng chi quý 1: 815.923.376 đồng đạt 10,63% dự toán năm

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

UBND xã tiếp tục thực hiện việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành hoạt động; thực hiện CCHC, công tác văn thư, lưu trữ, quản lý công tác cán bộ, tăng cường chỉ đạo điều hành, trao đổi và xử lý công việc trên môi trường điện tử. UBND xã đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Hiện tại UBND xã có 18 máy vi tính được bố trí hầu hết các phòng làm việc và được kết nối mạng internet để phục vụ nhu cầu công việc.

Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và dịch vụ công trực tuyến qua kho bạc .

Duy trì áp dụng và thực hiện tốt phần mềm Một cửa trong giải quyết các thủ tục hành chính. 100% cán bộ công chức sử dụng gmail công vụ.

Duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử.

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho người dân để thực hiện và giải quyết các TTHC .

Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

III - ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Mặt tích cực:

Công tác CCHC nhà nước của địa phương ngay từ đầu năm đã được Đảng ủy, UBND xã quan tâm chỉ đạo; các cán bộ, công chức chuyên môn đã chủ động nghiên cứu triển khai thực hiện theo kế hoạch. Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa được thực hiện nghiêm túc có hiệu quả, giải quyết kịp thời, đúng hạn. Các TTHC được niêm yết công khai, minh bạch theo quy định, công tác kiểm tra rà soát văn bản QPPL và TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được triển khai thực hiện. Tinh thần, trách nhiệm thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức được nâng cao. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động được triển khai thực hiện hiệu quả. Công tác tuyên truyền về CCHC được chú trọng. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức được thực hiện nghiêm túc.

2. Những tồn tại, hạn chế , nguyên nhân

Việc ứng dụng phần mềm một cửa trong giải quyết các thủ tục hành chính đôi khi còn chậm do bị nghẽn mạng.

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật thực hiện chưa thường xuyên .

Việc duy trì áp dụng hệ thống HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 còn hiệu quả chưa cao.

Diện tích phòng “một cửa” chưa đủ diện tích theo quy định. Diện tích dành nơi ngồi chờ cho tổ chức và công dân đến giải quyết thủ tục hành chính chưa đảm bảo theo quy định 50% diện tích. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận một cửa còn hạn chế, máy vi tính đã cũ, không có máy phô tô.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM.

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Các Quyết định, Kế hoạch của cấp trên về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của huyện và của xã.

2. Tiếp tục nâng cao hiệu quả làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã; Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo đúng quy định.

3. Tiếp tục cập nhật, rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính mới công bố, bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý.

4. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

5. Tăng cường ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân và tổ chức về quy định hành chính. Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các TTHC trên các lĩnh vực.

7. Duy trì và việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo kế hoạch.

8. Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

9. Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

10. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan.

VI. Kiến nghị đề xuất.

Do yêu cầu ngày càng cao của việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức và công dân, nên cần bổ sung đầy đủ hơn trang thiết bị, cơ sở vật chất cho Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả, cho đội ngũ công chức làm việc tại các Bộ phận “Một cửa”.

Tổ chức tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để đáp ứng yêu cầu giải quyết công việc.

Trên đây là báo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước tại ủy ban nhân dân xã Tân Việt quý 1 năm 2023. UBND xã Tân Việt báo cáo để UBND huyện; Phòng nội vụ huyện nắm được.

Nơi nhận:

-Phòng Nội Vụ huyện;
-Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Hào